

Projektmanagement - online

Einführung für mittleres Kader sowie SachbearbeiterInnen

Unternehmen und Behörden stehen heute immer häufiger vor der Notwendigkeit, Vorhaben mit Projektcharakter durchzuführen. Quer durch die Hierarchieebenen sinkt in modernen Institutionen der Anteil schematisierbarer Routinetätigkeiten und damit auch die Berührungsangst gegenüber den Methoden des Projektmanagements.

Kursziel

Das Online-Seminar Projektmanagement bietet eine fundierte und praxisnahe Einführung in die Probleme und Methoden des Projektmanagements für alle Fach- und Führungskräfte sowie SachbearbeiterInnen, die im Rahmen von Projektarbeiten mit Planungsaufgaben betraut sind. Es erläutert die grundlegenden Planungsinstrumente und stellt anschaulich die Anforderungen dar, die sich in den einzelnen Projektphasen stellen. Das Seminar geht auf psychologische Aspekte des Arbeitens im Team ebenso ein, wie auf die Möglichkeiten computergestützter Projektdurchführung. Mit seinen zahlreichen Checklisten und Formularen bietet es den Nutzern praktikable Hilfen beim Lernen an.

Die Philosophie von – Lernen im Netz

Web Based Training (WBT) bietet Unternehmen die Möglichkeit, auf ihren Bedarf zugeschnittene Weiterbildungsseminare in Form von Online-Seminaren abzurufen.

Unter Berücksichtigung der aktuellen Arbeits- und Lernerfordernisse wird so eine effiziente Weiterbildung erreicht und zugleich ein hoher Qualitätsstandard gewährleistet. Lernen im Internet heisst »Lernen im Team« im Gegen-

satz zu konventioneller Software. Zeitnahe Betreuung durch einen Teledozenten rückt das Fernlernen in die Nähe von Prozessbegleitung und problembezogener Fachberatung. Durch den individuellen modularen Aufbau können sich die Teilnehmenden und die Unternehmen ihr individuelles Seminarangebot erstellen, auch in Verbindung mit klassischen Präsenzseminaren.

Zielgruppe

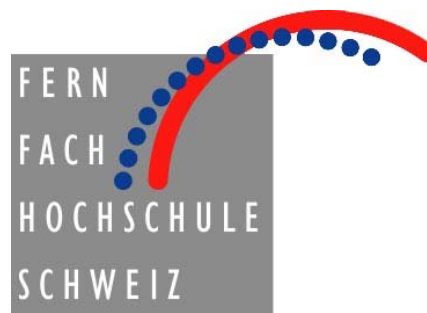
Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, im öffentlichen Verkehr, im Tourismus und in Verbänden.

Zukunft

Hat Sie der Ansporn nach der Absolvierung des Einführungskurses Projektmanagement gepackt, könnten Sie über die Fernfachhochschule Schweiz auch den FH-Nachdiplomkurs Projektmanagement absolvieren. Dauer: 9 Monate.

Termine und Preise

Der Einstieg in unsere Online-Seminare ist jederzeit möglich. Die Klassengröße beträgt maximum 15 TeilnehmerInnen, damit eine optimale Betreuung seitens der Teledozenten möglich ist. Sie haben die Möglichkeit, unter drei verschiedenen Varianten auszuwählen:



1. Variante

Online-Seminar Projektmanagement (Modul 1 bis 14) - Preis pro Teilnehmende(n) CHF 1850.00 inkl. Zertifikat. Das Zertifikat wird durch die Fernfachhochschule Schweiz ausgestellt.

2. Variante

Online-Seminar Projektmanagement (Modul 1 bis 14) - Der Kurs wird unter Ihrem Namen mit Ihren Mitarbeitenden durchgeführt. Fragen Sie nach unseren speziellen Konditionen!

3. Variante

Online-Seminar Projektmanagement Individuelle Zusammensetzung der Module je nach Kundenbedürfnis. Fragen Sie nach unseren speziellen Konditionen!

powered by brain-tec GmbH Switzerland

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Fernfachhochschule
Schweiz**

Projektmanagement
Überlandstr. 12
CH - 3900 Brig

TEL. 027 922 39 00

Fax 027 922 39 05

pm@fernfachhochschule.ch

Einführung - online Projektmanagement

Gesamtdauer: ca. 60 Stunden (inkl. Dozentenkontakt pro Modul 1-2 Std.)



Modul 1 - Einführung

- Definition von Projekten
- Besonderheiten der Projektarbeit
- Durchführung von Projekten

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 4 Stunden



Modul 8 - Präsentation

- Planung von Präsentationen und deren Durchführung
- Visualisierungsmöglichkeiten

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 2 - Von der Projektidee zum Projektauftrag

- Methoden für effektive Projekt-Vorbereitungen
- Verfahren und Kriterien der Entscheidungsfindung bei Projekt-Durchführungen

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 3 Stunden



Modul 9 - Projekt-Dokumentation

- Zweck einer Projekt-Dokumentation
- Formen der Projekt-Dokumentation
- Datensammlung und -verwaltung
- Berichtswesen

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 3 - Das Projekt in der Unternehmensorganisation

- Das Verhältnis von Projekt- und Linienorganisation
- Grundformen der Projektorganisation
- Projektmitarbeitende im Umgang mit der Unternehmenshierarchie

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 4 Stunden



Modul 10 - Projekt-Abschluss

- Voraussetzungen eines planmässigen Projekt-Abschlusses
- Projektabschluss-Bericht
- Erfahrungen der Projektarbeit sichern und analysieren

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 4 - Projektplanung

- Aufgaben der Projektplanung und des Projekt-Controllings
- Zeitliche Projektgliederung
- Planungsinstrumente
- Kosten- und Ressourcenplanung

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 9 Stunden



Modul 11 - Wirtschaftlichkeitsanalyse

- Unterscheidung zwischen kosten- und nutzenorientierten Berechnungen
- Anwendungsmethoden
- Präsentation der berechneten Daten

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 5 - Projekt-Controlling

- Aufgaben und Arbeitsschritte
- Einfluss der Massnahmen auf die Projekt-Steuerung
- Durchführung von Projekten

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 12 - Zeitmanagement

- Zeitverwendung erfassen
- Zeitverwendung qualitativ analysieren
- Zeitpotentiale erkennen und nutzen

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 3 Stunden



Modul 6 - Führen im Projekt

- Führungsstile
- Zusammenwachsen von Projektteams
- Effektivität der Teamarbeit
- Zwischenmenschliche Kommunikation
- Projekt-Besprechungen
- Gruppen-Arbeitsregeln
- Konflikttraining
- Anforderungen an Projektleiter

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 4 Stunden



Modul 13 - Projektmanagement mit dem PC

- PC-Einsatz in der Projekt-Organisation
- Software für die Projekt-Organisation
- Projekt-Steuerung durch den PC-Einsatz – eine Arbeitserleichterung

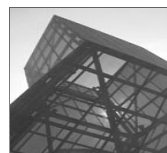
Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 7 - Moderation

- Moderationstechniken

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 2 Stunden



Modul 14 - Praxisbeispiel

- Beispiel-Projekt:
»Bau eines Hochregallagers«

Gesamtbearbeitungsdauer: ca. 5 Stunden