



Trainings für Microsoft Project 2010 / 2007 / 2003

Microsoft Project – das führende Projektplanungs- und Controlling Tool.

Beschreibung

Microsoft Project ist de facto das Standardtool für Projektmanagement-Anwendungen, unabhängig von der jeweiligen Projektart. Aufgrund der Fülle der Funktionen steht die Erlernung und Anwendung der in der betrieblichen Praxis effizient einsetzbaren Funktionen im Vordergrund.

Ihr persönlicher Nutzen

In den Basis- und Fortgeschrittenen-Trainings erhalten Sie einen umfassenden Überblick in die Funktionalität mit Schwerpunkt ‚Terminmanagement‘. Bereits während des Seminars können Sie mit dem Aufbau des eigenen Projektes beginnen. Profitieren Sie von der jahrelangen, praxisbezogenen Projektmanagement-Beratungs- und –Trainingskompetenz unserer Trainer. Diese sind auch nach Ihrem Seminarbesuch für Sie da!

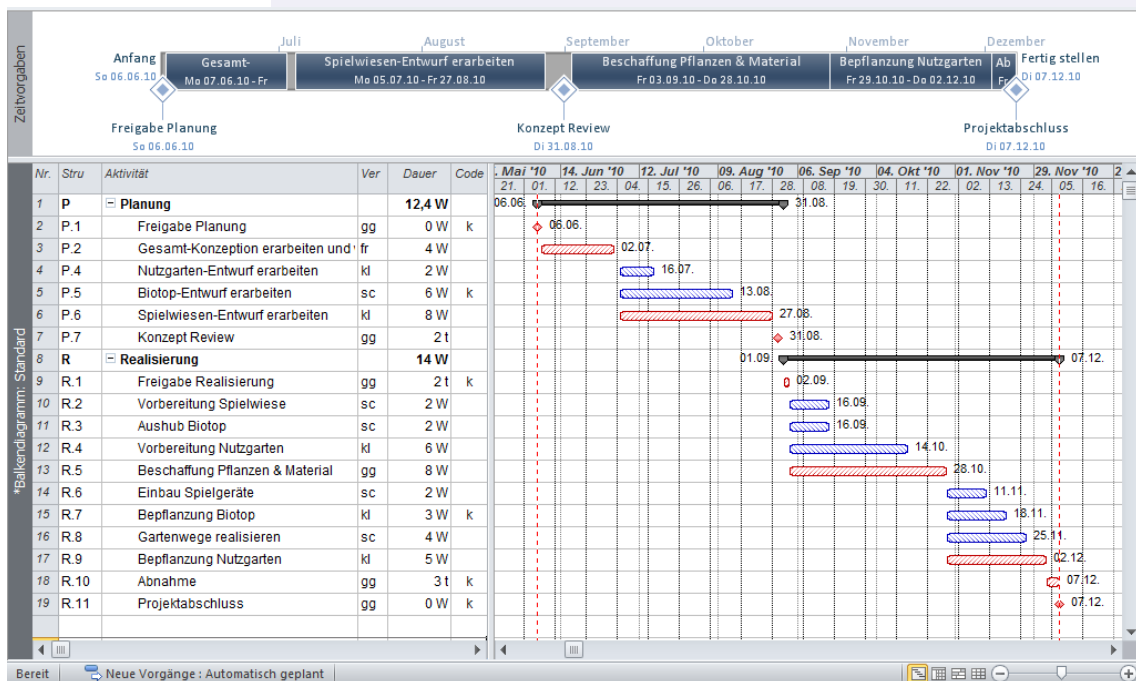


Abbildung: Angepasstes Balkendiagramm mit Zeitachse (MS-Project 2010)

Versionen (2010/2007/2003 und deutsch/englisch)

Das Seminar ist für Anwender/Anwenderinnen der Microsoft Project-Versionen 2010, 2007 und 2003 geeignet. Die verschiedenen Programm-Versionen unterscheiden sich in den Basis-Funktionalitäten nur marginal.

Die entsprechende Programm-Version von Microsoft Project steht jeweils in englischer oder deutscher Sprache zur Verfügung!

Kursprache

Deutsch

Praxisbezug / Transfer

Die Teilnehmenden dürfen eigene Projekte mitbringen, welche vor allem am 2. Kurstag bearbeitet werden können!



Microsoft Project Grundlagen Training (Basis)

Teilnehmer

Projektverantwortliche und –mitarbeitende, die einen schnellen Einstieg in die Software und die grundlegenden Funktionen suchen.

Seminarziele

- Microsoft Project als effizientes Terminmanagement- und Projektführungstool verwenden können
- Projekte übersichtlich planen, darstellen und auswerten können
- Der Transfer für das eigene Projekt ist eingeleitet

Voraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit Windows-Applikationen und im Projektmanagement-Umfeld.

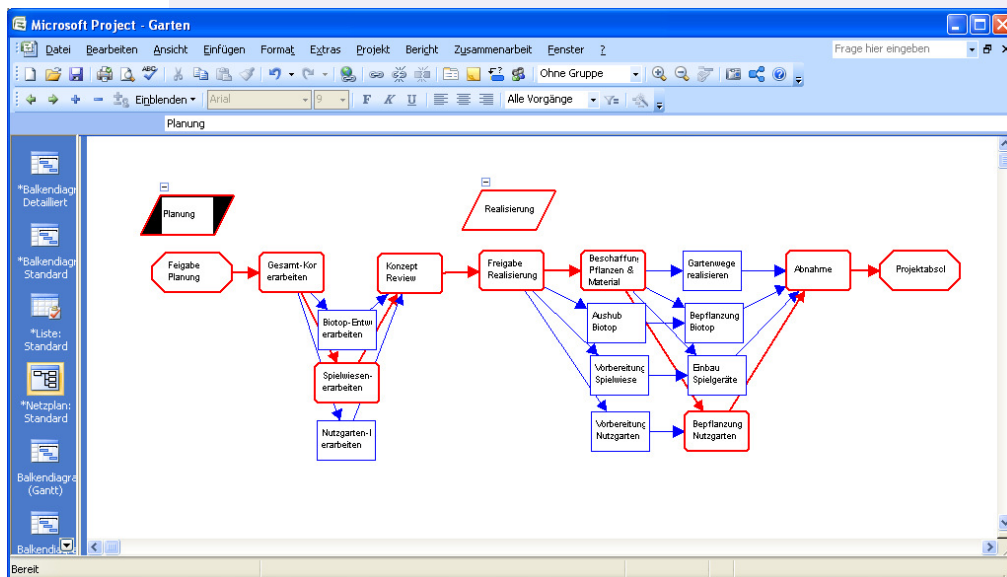


Abbildung: Angepasster Netzplan (Version MS-Project 2007)

Seminarinhalte

- Arbeiten mit Netzplänen, Balkendiagrammen und Terminlisten
- Projekte flexibel und übersichtlich auswerten (Sortieren, Selektieren und Gruppieren)
- Projekte geeignet strukturieren (z.B. nach Phasen oder Teilprojekten)
- Kalender (arbeitsfreie Zeit definieren)
- Fixtermine, Meilensteine und Spezialverknüpfungen
- Software-Customizing (Ansichten, Filter, Formatierungen, Felder)
- Daten exportieren (nach MS Office) und drucken
- Handling von Projektvorlagen (Project Roadmap)
- Multiprojektplanung (projektübergreifende Auswertungen)
- Übersicht über die Funktionalität der Projektüberwachung und –Steuerung (Basispläne, Fortschrittsüberwachung)
- Übersicht über das Ressourcen- und Kostenmanagement (Möglichkeiten und Grenzen)
- Ausblick: Project Server und Web Access (Enterprise Resource Management)



Microsoft Project Advanced Training (Fortgeschrittene)

Teilnehmer

Projektverantwortliche und –mitarbeitende, die bereits Erfahrung mit Microsoft Project haben und Ihre Kenntnisse vertiefen und erweitern wollen.

Seminarziele

- Microsoft Project für das Management von Ressourcen und Kosten einsetzen können
- Beherrschen der Überwachungsfunktionen von Microsoft Project
- Umsetzen der Möglichkeiten des erweiterten Customizing

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Project (Besuch des Basiskurses oder gleichwertige Kenntnisse) sowie im Projektmanagement.

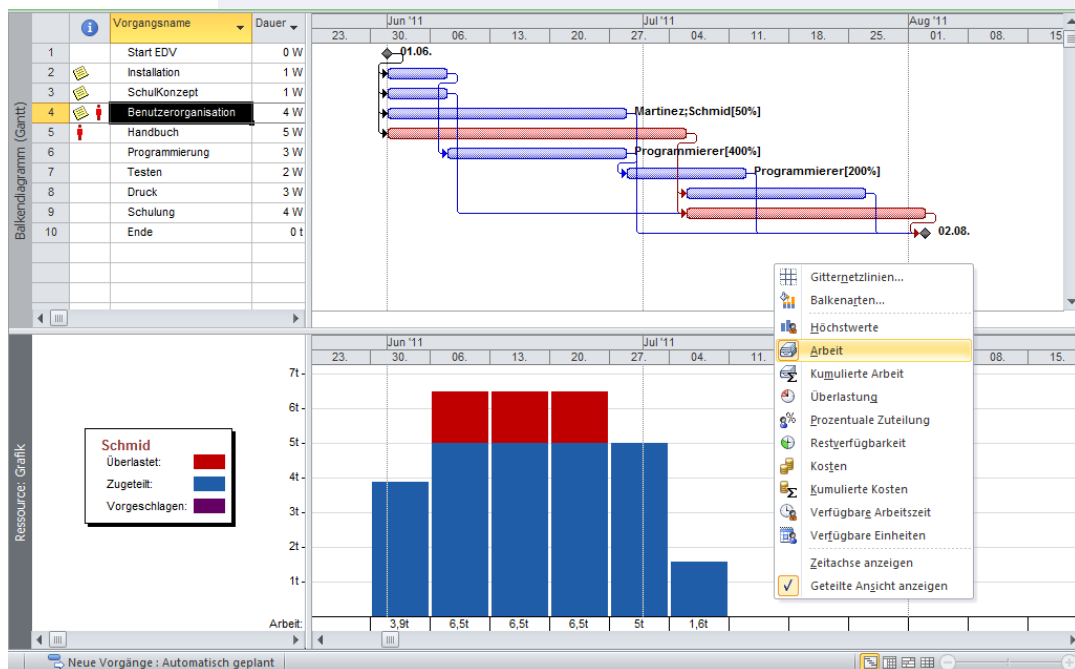


Abbildung: Ressourcen- und Kosten-Management (Version MS-Project 2010)

Seminarinhalte

- Kurze Repetition der Themen des Basic-Kurses
- Vertiefte Anwendung des Ressourcen- und Kostenmanagements
- Anspruchsvolle Darstellungen und Auswertungen (Reports und Layouts)
- Definition von Masken, Menüs und Toolbar
- Makros aufzeichnen (Visual Basic for Applications)
- Fragestellungen im Supportbereich
- Spezialanwendungen (Ferien-/Pendenzenplanung, Marketingplan, etc.)
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch
- Projektüberwachung und –Steuerung (Basisplan, Fortschritt, Evaluation)
- Ausblick: Project Server und Web Access (Enterprise Resource Management)



Anmeldung Training Microsoft Project 2010 / 2007 / 2003

Seminar-Code	Ort	Tage	Daten
Grundlagen-Kurse: MSP/B (MS-Project Basis)			
MSP/B07	Zürich	Mi/Mi	07.12. + 14.12.2011
MSP/B08	Zürich	Di/Di	31.01. + 07.02.2012
MSP/B09	Zürich	Do/Do	22.03. + 29.03.2012
MSP/B10	Zürich	Fr/Fr	25.05. + 01.06.2012
MSP/B11	Zürich	Mo/Mo	02.07. + 09.07.2012
MSP/B12	Zürich	Di/Di	11.09. + 18.09.2012
MSP/B13	Zürich	Mi/Mi	24.10. + 31.10.2012
MSP/B14	Zürich	Di/Di	04.12. + 11.12.2012
Fortgeschrittenen-Kurse: MSP/F (MS-Project Advanced)			
MSP/F2	Zürich	Do/Do	08.12. + 15.12.2011
MSP/F3	Zürich	Fr/Fr	06.07. + 13.07.2012
MSP/F4	Zürich	Mi/Mi	12.12. + 19.12.2012
Dauer/Zeiten und Kosten für die Kurse MSP/B und MSP/F			
Dauer	2 Tage (8.30 bis 16.30)		
Kosten	Fr. 1'400.- pro Teilnehmer (inkl. Kursmaterial, exkl. MwSt)		

Registrierung

Firma	
Name / Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Seminar-Code	MSP/B_ Datum: _____ MSP/F_ Datum: _____
Software-Version	<input type="checkbox"/> 2010 <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2003 <input type="checkbox"/> englisch <input type="checkbox"/> deutsch
Bemerkungen:	
Datum / Unterschrift	____/____/____ _____

Auskunft und Anmeldung

Helbling Consulting, Blütenweg 6, CH-2575 Gerolfingen
 (T +41 32 396 35 09, F +41 32 396 35 10, info@helbling-consulting.ch)